

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Proveer información de LOTAIP del Museo Nacional	Entrega de la solicitud de información que solicita el ciudadano	Llenando el formulario "solicitud de acceso a la información pública" que se encuentra en el link literal F2 entregar en físico o a través del correo contacto.muna@culturaypatrimonio.gob.ec	1 Llenar el formulario 2 Ingresar al área de recepción	1Recepción en secretaría del Museo Nacional. 2Entrega a la Máxima Autoridad para que derive al área correspondiente 3 Entrega de la comunicación con la información de respuesta al solicitante	Martes a domingo de 09:00 a 18:00 (Último ingreso de personas, a las 17:00)	Gratuito	10 días acorde a la normativa y 5 días más de prorroga, informando al solicitante.	Ciudadanía en general	Museo Nacional y sus sedes en Quito, Ibarra y Esmeraldas	<a href="http://muna.culturaypatrimonio.gob.ec/index.php/contacto">http://muna.culturaypatrimonio.gob.ec/index.php/contacto</a>	<a href="http://muna.culturaypatrimonio.gob.ec/index.php/contacto">http://muna.culturaypatrimonio.gob.ec/index.php/contacto</a>	NO	<a href="#">Formulario de servicios</a>	<a href="#">Este servicio aún no está disponible en línea</a>	1	1	100,00%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO DISPONIBLE" Información en construcción												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/05/2019												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						GESTIÓN DE ASESORÍA INSTITUCIONAL - GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						NATHALY LISBETH BETANCOURTH GUZMÁN												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:betancourth.muna@culturaypatrimonio.gob.ec">betancourth.muna@culturaypatrimonio.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 381-4550 EXTENSIÓN 6008												